

algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van toepassing op opdrachten verleend aan de eenmanszaak WIJ interior design, gevestigd te Voorburg, aan de Laan van Heldenburg 54, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77250133 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Janneke Buijs – van der Weij. WIJ interior design is te bereiken per e-mail via janneke@wij-id.com.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan WIJ interior design een opdracht heeft verstrekt of wenst te verstrekken tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer / Interieurontwerper / Interior Designer: de natuurlijke persoon Janneke Buijs – van der Weij, verbonden aan WIJ interior design, gevestigd te Voorburg en bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 77250133, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden.
3. Overeenkomst of Opdracht: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer op grond waarvan opdrachtnemer werkzaamheden zal verrichten voor Opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten van Opdrachtnemer, alsmede op de verbintenissen die daaruit voortvloeien. Voorts zijn de algemene voorwaarden van toepassing op alle volgende aanbiedingen, offertes, transacties en Overeenkomsten van Opdrachtnemer uitgebracht aan, respectievelijk gesloten met dezelfde partij, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op de reeds gedane offertes en gesloten Overeenkomsten.
2. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen en aan te vullen.
4. In het geval dat één of meerdere van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden (deels) nietig zijn of vernietigd worden, zullen de resterende bepalingen onverminderd van toepassing blijven.

Artikel 3. Totstandkoming Overeenkomst

1. Opdrachtnemer doet een aanbod in de vorm van een offerte met een korte werkschrijving.
2. Tenzij anders vermeld, heeft een offerte een geldigheid van 14 dagen.
3. De in de offerte genoemde prijzen zijn, tenzij anders vermeld, inclusief btw en exclusief overige belastingen. Eventueel aanvullende kosten, zoals materiaal- en reiskosten, zijn niet bij de prijs inbegrepen en worden apart gefactureerd.
4. De offerte kan telkens schriftelijk worden geaccepteerd.
5. Na acceptatie van de offerte door Opdrachtgever, komt de Overeenkomst pas tot stand nadat Opdrachtnemer de Opdracht schriftelijk heeft bevestigd. Een aanbod van Opdrachtnemer is vrijblijvend en kan, tot het moment dat Opdrachtnemer de Opdracht heeft bevestigd, worden herroepen.
6. De offerte wordt tevens als geaccepteerd beschouwd, en de Opdracht als bevestigd, wanneer Opdrachtnemer met medeweten van en zonder tegenspraak van Opdrachtgever de in de offerte vermelde werkzaamheden heeft aangevangen.
7. Het aanbod van Opdrachtnemer omvat nimmer de uitvoering van een door haar opgesteld interieuradvies of interieurontwerp. Begeleiding bij de uitvoering daarvan, staat los van de levering van een advies of ontwerp. Of uitvoering van een advies of ontwerp plaatsvindt, is de keuze van Opdrachtgever.
8. Indien na acceptatie van de offerte blijkt dat Opdrachtgever gewijzigde of aanvullende wensen heeft of dat voor een behoorlijke uitvoering van het aanbod een wijziging in het aanbod nodig is, treden partijen tijdig in overleg om de Opdracht te wijzigen of aan te vullen, waarbij Opdrachtnemer haar prijs en levertijd daarop aan mag passen.
9. Opdrachtnemer kan niet gehouden worden aan (een bepaald deel van) een offerte, indien Opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
10. Een uitgebrachte offerte geldt niet voor eventuele volgende opdrachten.

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste kunnen, inzicht en vermogen en volgens de vereisten van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Opdrachtnemer stelt op basis van wensen en informatie van Opdrachtgever een interieuradvies op, al dan niet getiteld als interieurontwerp. Opdrachtgever kan dit interieuradvies zelfstandig uitvoeren of laten uitvoeren door derden.
3. Opdrachtgever zal alle nodige medewerking verlenen en alle nodige, zowel gevraagde als ongevraagde, informatie en gegevens leveren om de uitvoering van de Overeenkomst mogelijk te maken.
4. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk van de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtnemer is derhalve niet aansprakelijk voor

fouten in de uitvoering van de overeenkomst die (mede) zijn ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van onjuiste of onvolledige informatie en omstandigheden.

5. Door de Opdrachtnemer aangeleverde tekeningen zijn geen werktekeningen of bouwtekeningen maar slechts bestemd ten behoeve van de inrichting van het interieur en om een ideaalbeeld en sfeerimpressie te bieden. De tekeningen zijn niet gemaakt ten behoeve van de uitvoering van bouwwerkzaamheden.
6. Opdrachtnemer is geen architect of bouwkundige en adviseert daarom nimmer over technische haalbaarheid en uitvoering van een interieurontwerp, althans haar uitspraken hierover vervangen nimmer de adviezen van architecten of bouwdeskundigen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het betrekken van derden met betrekking tot verbouwing, maatvoering en technische haalbaarheid van het door Opdrachtnemer opgestelde interieurontwerp of interieuradvies.
7. Opdrachtnemer heeft en houdt het auteursrecht op door haar geleverde tekeningen, schetsen, interieurontwerpen, projectplannen, sfeerimpressies en andere werken van intellectuele eigendom. Opdrachtgever mag deze werken enkel met derden delen om de uitvoering van een interieurontwerp mogelijk te maken. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan derden sub licenties te verlenen om het werk openbaar te maken of voor een ander doel dan de uitvoering van het interieurontwerp voor Opdrachtgever te verveelvoudigen.
8. Indien een deadline is verbonden aan de Opdracht, is het aan Opdrachtnemer om te bepalen of de deadline haalbaar is.
9. Opdrachtnemer heeft aan haar plicht tot het leveren van een ontwerp of verslag voldaan, indien zij deze aan Opdrachtgever heeft aangeboden. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op de afgesproken levertermijn, indien zij na het aanleveren van een ontwerp of document wenst dat Opdrachtnemer revisies uitvoert.

Artikel 5. Projectbegeleiding

1. Tenzij anders overeengekomen bestaat projectbegeleiding uit advisering omtrent de uitvoering van een interieurontwerp dat is opgesteld door Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt tot het zoeken en aandragen van mogelijke leveranciers, het opvragen van offertes en de communicatie met uitvoerders.
2. Opdrachtnemer is, tenzij anders overeengekomen, een tussenpersoon, en zal niet namens Opdrachtgever overeenkomsten met derden sluiten of anderszins juridisch namens Opdrachtgever zal optreden.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de aanvaarding van aanbiedingen van derden, het controleren en accorderen van werk van derden en het controleren van bestellingen en leveringen op juistheid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het verstrekken van onjuiste opdrachten aan derden door Opdrachtgever of voor fouten in het werk of de leveringen van derden aan Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer koopt geen producten in ten behoeve van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Producten kunnen via Opdrachtnemer worden besteld, maar de overeenkomst komt tot stand tussen de Opdrachtgever en de ingeschakelde derde leverancier.
5. Prijzen van ingeschakelde derden worden weergegeven als prijs per product of prijs per liter of vierkante meter. De productprijzen zijn inclusief btw, maar exclusief verzendkosten. De weergegeven prijzen zijn gebaseerd op het op dat moment geldende prijspeil. Indien

omstandigheden hiertoe aanleiding geven, heeft Opdrachtnemer het recht om de prijzen te wijzigen. Indien de prijzen binnen drie maanden worden verhoogd, en Opdrachtgever particulier is, heeft zij het recht om de overeenkomst te ontbinden.

6. Naast deze algemene voorwaarden, zijn tevens de voorwaarden van de leverancier van toepassing.
7. Indien Opdrachtgever met een leverancier of andere derde partij een leverdatum of levertermijn is overeengekomen, is dit slechts een geschatte termijn. De leverdatum of levertermijn is, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, geen fatale termijn.
8. Geleverde producten kunnen afwijken van de kleurstalen of afbeeldingen van het product. Opdrachtgever kan rechten ontleen aan kleurstalen en patronen, kleuren op afbeeldingen of in de beschrijving genoemde specificaties van de stof of het materiaal. Hetzelfde geldt voor door Opdrachtgever bestelde verf(kleuren).

Artikel 6. Portfolio

1. Opdrachtnemer kan adviezen, waaronder ontwerpen en tekeningen, die zij heeft opgesteld ter uitvoering van de overeenkomst gebruiken voor haar portfolio, tenzij Opdrachtgever hiertegen bezwaar maakt.
2. Indien geen persoonsgegevens zichtbaar zijn, mag opdrachtnemer (delen van) het materiaal opnemen in het portfolio, tenzij opdrachtgever hier bezwaar tegen heeft.
3. Indien persoonsgegevens zichtbaar zijn in (delen van) het materiaal, zal opdrachtnemer vooraf toestemming vragen aan opdrachtgever, alvorens het materiaal in het portfolio op te nemen.

Artikel 7. Opschorting en ontbinding

1. In het geval van vroegtijdige beëindiging van de Opdracht, op initiatief van Opdrachtgever, dient Opdrachtgever alle reeds bestede uren en gemaakte kosten van Opdrachtnemer te vergoeden. In het geval vooraf een vaste vergoeding of projectprijs is overeengekomen, dan zal een percentage daarvan moeten worden vergoed die gelijk staat aan de reeds bestede uren en gemaakte kosten van Opdrachtnemer.
2. In het geval van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer, waaronder begrepen alle van buiten komende factoren en omstandigheden, waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst met maximaal drie maanden op te schorten, zonder daarbij enige schadevergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd te zijn. Duurt de overmachtssituatie langer dan drie maanden, mag Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden, waarbij alle reeds bestede uren en gemaakte kosten vergoed dienen te worden aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer geen schadevergoeding verschuldigd is.
3. Bij opschorting van de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden de hierdoor gederfde winst of geleden verlies aan Opdrachtnemer te vergoeden, op basis van haar gebruikelijke uurtarief. Dit houdt onder meer in dat Opdrachtnemer de voor Opdrachtgever geplande tijd, die door de opschorting niet gebruikt zal worden, als schade aan Opdrachtgever mag doorberekenen.

Artikel 8. Herroepingsrecht

1. Indien een Opdrachtgever een product op afstand koopt, heeft Opdrachtgever een bedenkttermijn van 14 kalenderdagen om zonder opgave van reden de koopovereenkomst te ontbinden.
2. Indien Opdrachtgever een zakelijke koopovereenkomst heeft gesloten, kan Opdrachtgever geen gebruikmaken van het herroepingsrecht. Zakelijke opdrachtgevers kunnen de overeenkomst niet kosteloos ontbinden en bestelde producten niet retourneren met restitutie van het overeengekomen bedrag.
3. De bedenkttermijn van 14 kalenderdagen vangt aan op de dag nadat Opdrachtgever het product, of een laatste deelzending heeft ontvangen of wanneer een door opdrachtgever aangewezen derde zoals een vooraf aangegeven afleverpunt het product voor opdrachtgever in ontvangst heeft genomen.
4. Indien Opdrachtgever gebruikmaakt van het herroepingsrecht, heeft Opdrachtnemer het recht om te vragen wat de reden van ontbinding was. Opdrachtgever is echter niet verplicht om deze reden aan Opdrachtnemer op te geven.
5. Indien Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een product op maat heeft gemaakt, zoals een voor opdrachtgever ontworpen meubelstuk, is het herroepingsrecht niet van toepassing. Op maat gemaakte producten kunnen niet geretourneerd worden nadat opdrachtgever het product of een laatste deelzending heeft ontvangen.

Artikel 9. Verplichtingen tijdens bedenkttermijn herroepingsrecht

1. Opdrachtgever dient zorgvuldig om te gaan met producten en verpakkingen tijdens de bedenkttermijn. Opdrachtgever dient het product alleen uit te pakken en te gebruiken voor zover het nodig is om te beoordelen of opdrachtgever het product wil houden. Het product mag alleen worden geïnspecteerd zoals dit in een fysieke winkel is toegestaan.
2. Indien een product beschadigd of versleten is, en opdrachtgever gebruikmaakt van haar herroepingsrecht, is opdrachtnemer gerechtigd om de waardevermindering, die als gevolg van deze beschadiging of slijtage is ontstaan, in rekening te brengen.
3. Wanneer opdrachtgever gebruikmaakt van het herroepingsrecht en het product retourneert, zal opdrachtnemer een ontvangstbevestiging sturen zodra opdrachtnemer van opdrachtgever heeft vernomen dat opdrachtgever de overeenkomst wenst te ontbinden.
4. Zodra opdrachtnemer het geretourneerde product heeft ontvangen, en opdrachtgever reeds had betaald voor het product, zal opdrachtnemer dit bedrag uiterlijk binnen 14 dagen na herroeping terugstorten. Deze terugbetaling vindt plaats via de betaalmethode die opdrachtgever gebruikt heeft om het product te betalen, tenzij anders overeengekomen. De verzendkosten voor de heen- en terugzending worden enkel terugbetaald, indien opdrachtgever haar gehele bestelling retourneert.

Artikel 10. Uitvoering herroepingsrecht

1. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van het herroepingsrecht, kan Opdrachtgever dit doen met het modelformulier dat opdrachtnemer op haar website ter beschikking heeft gesteld. Opdrachtgever is echter niet verplicht om gebruik te maken van dit formulier om haar herroepingsrecht uit te oefenen.
2. Nadat Opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt gebruik te willen maken van het herroepingsrecht, heeft Opdrachtgever 14 kalenderdagen om het product te retourneren.
3. Opdrachtgever draagt het risico op vermissing of beschadiging van het product tijdens de retourzending. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het bewijs dat opdrachtgever het product heeft teruggezonden, bijvoorbeeld door middel van een verzendbewijs van de pakketdienst.
4. De kosten voor het retourneren van het product komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade of gevolgschade, doordat zij bij de uitvoering is uitgegaan van onjuiste of onvolledige informatie of onjuistheden in de opdracht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, gevolgschade, geleden verliezen, gederfde winst of andere schade, voortvloeiende uit de uitvoering van de Opdracht of schade veroorzaakt door derden met betrekking tot door Opdrachtnemer geleverd werk, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onoordeelkundige gebruikmaking van door Opdrachtnemer geleverd werk of geleverde adviezen, interieurontwerpen, plannen, tekeningen of anderszins.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het juist opbergen en bewaren van producten. Meubels zijn gemaakt van natuurlijke producten, zoals hout. Producten dienen dus op een droge plek bewaard te worden om gebreken en slijtage aan de meubels te voorkomen.
5. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enige geleden schade, overstijgt de vergoeding nimmer het reeds aan Opdrachtnemer betaalde ten behoeve van deze overeenkomst. Wanneer er sprake is van een langer lopende opdracht, overstijgt de te betalen schadevergoeding nimmer de door Opdrachtgever betaalde vergoedingen van de zes aangesloten maanden voorafgaand aan het intreden van de schade. Schadevergoedingen overstijgen bovendien nimmer het bedrag waarvoor Opdrachtnemer een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft gesloten.
6. In het geval van fouten in de uitvoering van de opdracht, althans indien er schade is ontstaan aan de zijde van Opdrachtgever, dient Opdrachtgever telkens in de gelegenheid te worden gesteld deze schade te beperken of ongedaan te maken.

Artikel 12. Betaling

1. Wanneer een vaste prijs is overeengekomen, mag Opdrachtnemer tenminste 50% vooruitbetaling verlangen.
2. Indien en voor zover een uurtarief is overeengekomen, zal Opdrachtnemer maandelijks achteraf factureren, waarbij Opdrachtnemer een voorschot mag verlangen voor zij haar werkzaamheden aanvangt.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur.
4. Klachten schorten een betalingsverplichting niet op.
5. Wanneer de betalingstermijn is verstreken, is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd om - naast wettelijke rente - incassokosten in rekening te brengen ten hoogte van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van €100,-.
6. Een (aanvraag tot) faillissement of surseance van betaling heeft tot direct gevolg dat alle vorderingen van Opdrachtnemer op opdrachtgever direct opeisbaar zijn. Eventueel verleende licenties komen in dit geval meteen te vervallen.

Artikel 13. Klachten

1. Klachten dienen telkens terstond aan Opdrachtnemer gemeld te worden, opdat zij eventuele fouten kan herstellen en schade kan beperken.
2. Klachten na uitvoering van de overeenkomst, dienen binnen 7 dagen na factuurdatum van de eindfactuur te worden ingediend. Is Opdrachtnemer een consument, dan geldt een termijn van twee maanden. Opdrachtnemer zal binnen 10 dagen op een klacht reageren en waar mogelijk een oplossing aandragen. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Wanneer er tussen partijen een geschil ontstaat en zij deze niet in redelijkheid en onderling overleg kunnen beëindigen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te rechtbank Den Haag of aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de particuliere Opdrachtgever, niet in zijnde in uitoefening van beroep of bedrijf, woonplaats heeft.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegenover opdrachtnemer en betrokken derden 12 maanden.